

Raccomandata con ricevuta di ritorno:

Alla c.a. di \_\_\_\_\_

**OGGETTO: richiesta di pagamento e costituzione in mora ai sensi e per gli effetti dell'art. 1219 c.c.**

Io/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), alla via \_\_\_\_\_, formulo/a la presente  
per significare quanto segue.

Premesso che:

1) in data \_\_\_\_\_ (*sintetica descrizione del fatto da cui deriva il credito vantato*) (specificare  
soprattutto che non vi è stato il pagamento/risarcimento);

Tutto ciò premesso

#### **VI INTIMO E DIFFIDO**

formalmente, di provvedere a tale adempimento entro e non oltre .....  
giorni dal ricevimento della presente. Il/La sottoscritto/a precisa inoltre che tale atto è  
da intendersi quale formale costituzione in mora ai sensi dell'art.1219 del codice civile.

Nel caso in cui il summenzionato termine decorrerà inutilmente, il/la sottoscritto/a  
provvederà ad adire l'Autorità Giudiziaria al fine di vedere riconosciute le proprie  
ragioni, con ulteriore aggravio di spese a Vs. esclusivo carico.

Con ogni più ampia riserva di diritti, porgo distinti saluti.

Luogo, data e firma \_\_\_\_\_